



I Congresso Internacional de
MEIO AMBIENTE
SUBTERRÂNEO

15 A 18 DE SETEMBRO DE 2009 · SÃO PAULO · SP

NORMAS DE ENVIO DE TRABALHOS AO

I CONGRESSO INTERNACIONAL DE MEIO AMBIENTE SUBTERRÂNEO

São Paulo - SP, 15 a 18 de setembro de 2009

REGRAS PARA ENVIO DE TRABALHOS

A submissão de trabalhos ao **I Congresso internacional de Meio Ambiente Subterrâneo** será totalmente “*online*”, não mais sendo necessário o envio de cópias impressas do trabalho.

Porém para que esse processo mantenha a integridade do conteúdo dos trabalhos a serem publicados nos anais do Congresso, receberemos somente arquivos no formato PDF.

O arquivo em Word pode apresentar diferenças quando aberto em computadores diferentes, por isso que sempre solicitávamos as cópias impressas.

Nessa edição, não mais será efetuada editoração dos trabalhos, com isso, é solicitado que os autores elaborem suas contribuições de acordo com as normas aqui definidas.

Eventuais dúvidas podem ser esclarecidas com a Secretaria Executiva, através do telefone/fax (11) 3871-3626 e e-mail: cimas@abas.org

COMPROMISSO DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

A ABAS vem tendo inúmeros problemas causados pelos autores que não comparecem para apresentar seus artigos oralmente, criando com sua ausência prejuízo nas sessões técnicas, decepcionando os que comparecem e estão interessados em assistir as apresentações e acarretando, desnecessariamente, aumento de custos para o evento com o aluguel de instalações e a contratação de pessoal para sessões técnicas que seriam, eventualmente, desnecessárias.

Face a este problema, que tem se tornado a maior fonte de reclamações nos últimos eventos, a diretoria da ABAS solicita aos autores dos artigos escolhidos para apresentação oral, além do pagamento da inscrição para validação da publicação, a assinatura de um “Termo de Compromisso de Apresentação de Artigo” a ser firmado por um dos autores e devolvido a secretaria do evento via até data a ser informada posteriormente.

Aqueles que tiverem dúvidas quanto a sua presença para apresentar seu trabalho deverão enviar seu trabalho inicialmente para o formato desejado, porém até a data de assinatura desse Termo, deverão solicitar, por escrito, alteração para apresentação em painel, efetuando sua inscrição até a mesma data de modo a viabilizar sua impressão nos anais.

Os autores que se comprometerem a apresentar oralmente e que não comparecerem para sua apresentação, sem que haja um motivo de força maior, estarão proibidos de apresentar trabalhos na forma Oral no próximo evento da ABAS.

SOBRE O ENVIO DE TRABALHOS

Acesse o link: "Clique aqui para enviar seu trabalho".

Na tela exibida coloque seu e-mail e senha. Caso você ainda não tenha feito seu cadastro no sistema ACQUA, clique em "cadastre-se". **Memorize o e-mail informado e sua senha, pois eles serão necessários para efetuar sua inscrição no evento.**

Uma vez realizado o cadastro, faça o login no sistema informando o e-mail e senha cadastrados.

Escolha o evento I Congresso Internacional de Meio Ambiente Subterrâneo, clicando em seguida em "Submissão de Trabalhos".

Preencha os dados solicitados, clicando em seguida em "prosseguir etapa 2". Insira os dados dos autores conforme o solicitado.

ATENÇÃO:

- Verifique se os dados cadastrados estão corretos, pois serão utilizados para confecção de folhetos, anais e Livro de Resumos.

- Certifique-se de ter cadastrado no sistema os dados de todos os autores do trabalho e em sua devida ordem. Estas informações serão utilizadas, sem alterações, em todo material impresso.

- Você receberá dois e-mails, um confirmando o seu cadastro no sistema Acqua e outro confirmando o envio do seu trabalho no evento.

Confira os dados do trabalho, caso haja alterações clique em "voltar" na parte inferior da página. Se os dados estiverem corretos, preencha os dados dos autores. Clique em "prosseguir última etapa".

Crie e confirme uma senha. **Memorize a senha criada, pois ela será necessária para o acompanhamento da avaliação de seu trabalho .**

Clique em "procurar" para anexar o seu trabalho completo em PDF. Selecione o arquivo do diretório em que está salvo, selecione o arquivo desejado e clique em "inserir".

Para finalizar clique em "Confirmar e Finalizar". Abrirá uma janela solicitando confirmação das informações do formulário. Estando corretas, clique em "OK".

Após essa confirmação, todos os autores receberão cópia da mensagem de confirmação de envio do trabalho.

FORMAS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICOS

Os trabalhos poderão ser submetidos para apresentação oral ou painel.

A escolha entre a apresentação oral ou painel deverá ser inicialmente feita pelo autor e indicada quando do envio do trabalho. O Comitê Científico indicará os trabalhos aprovados nas modalidades painel ou oral, podendo alterar as escolhas feitas pelos autores.

Todos os trabalhos serão publicados na íntegra, independentemente da sua forma de apresentação.

FORMATAÇÃO DE TRABALHOS

TIPO DE ARQUIVO

Os trabalhos deverão ser enviados em PDF, editorado de acordo com as normas.

Os trabalhos não serão revisados e nem editorados, caberá ao autor a revisão final antes de completar o "Upload".

Caso não tenha instalado o programa para converter seu trabalho do Word para o PDF, poderá baixá-lo pelo site <http://www.pdf995.com/download>

Será necessário a instalação de dois programas desse site, o "Pdf995 Printer Driver Version 7.1s" e o "Free Converter • Beta 1.1".

Após a conclusão da instalação, esses programas terão instalado em seu computador uma impressora PDF995. Antes de converter o arquivo, é necessário alterar o tamanho do papel nas configurações, clicando em Iniciar \ Impressoras \ PDF995 \ com o botão direito em Propriedades \ Paper e selecionar tamanho A4.

Para converter o trabalho, abra o programa em que foi feito o documento, clique em Imprimir, selecione a impressora PDF995 e clique Ok.

O software fará a conversão e exibirá o resultado na tela, recomendamos a impressão do documento e conferência com o original para evitar falhas e problemas de conversão.

Trata-se de um software gratuito, porém a cada conversão feita será aberta a homepage do patrocinador do programa.

Mais uma vez lembramos que não será feito nenhum tipo de revisão.

EXTENSÃO DO TRABALHO

Os trabalhos deverão ter no máximo 20 (vinte) páginas, incluindo texto, ilustrações, fórmulas, equações, referências, agradecimentos e anexos.

CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA

Todas as páginas deverão obedecer a seguinte formatação:

- Margens:
 - Superior: 2,0 cm;
 - Inferior: 2,0 cm;
 - Esquerda: 2,0 cm ;
 - Direita: 2,0 cm;
 - Medianiz: 0 cm.
- A partir da margem:
 - Cabeçalho: 1,27 cm;
 - Rodapé: 1,4 cm.
- Tamanho do Papel:
 - A4 (21 x 29,7 cm);
 - Largura: 21 cm;
 - Altura: 29,7 cm;

PADRÃO DE LETRAS E ESPAÇAMENTO

Os trabalhos poderão ser digitados em qualquer programa, com as seguintes formatações de fonte:

- Fonte:
 - Arial;
 - Tamanho 14 somente no título e 12 no restante do trabalho
- Parágrafo:
 - Espaçamento entre linhas: 1,5 linha;
 - Alinhamento: *CENTRALIZADO* – título do trabalho, nome dos autores, figuras, tabelas e respectivas legendas
JUSTIFICADO - texto do trabalho

PRIMEIRA PÁGINA DO TRABALHO

Na primeira página deverá constar o título do trabalho (fonte tamanho 14, em letra maiúscula, negrito e alinhamento centralizado), o nome completo dos autores (em maiúsculas e minúsculas, separados por ponto e vírgula), e seus dados profissionais (instituição, endereço completo, fone e e-mail) inseridos através de Notas de Rodapé.

Não inserir títulos profissionais ao lado do nome do autor. Caso julgue conveniente, deverá ser o primeiro item da nota de rodapé correspondente.

Abaixo do nome dos autores deverá constar o Resumo com até 200 palavras, seguido do abstract (em inglês), também com 200 palavras e das palavras-chave (no mínimo três e no máximo cinco).

Após as palavras-chave, deve ser inserida uma Quebra de Página, para que o conteúdo do trabalho comece sempre na página 2. Caso seu resumo e abstract sejam extensos e ocupem parte da segunda página, o texto do trabalho deverá ser iniciado após duplo ENTER.

OBSERVAÇÃO:

O título do trabalho será o único item do trabalho com fonte tamanho 14, para todo resto respeitar o item “PADRÃO DE LETRAS E ESPAÇAMENTOS”.

Deverá ser deixado o espaço de um ENTER entre os itens que compõe a primeira página do trabalho (título, nome dos autores, resumo, abstract, palavras-chave).

NÚMERO DE AUTORES E CO-AUTORES

Os autores e co-autores estão limitados a um número máximo de doze, ou seja, um autor e até doze co-autores.

No cadastramento do trabalho, será solicitado informar o autor de correspondência e também o autor que deverá apresentar o trabalho no Congresso.

RODAPÉ

No rodapé, presente em todas as páginas do trabalho, deve constar o nome do evento com as iniciais em maiúsculo, itálico, alinhado a esquerda e em Arial, tamanho 8 com o número da página alinhado a direita. Após redigir o texto clicar em Bordas e Sombreamento e inserir borda superior:
Exemplo:

PARÁGRAFOS

A primeira linha de cada parágrafo deve estar a 1 cm da margem esquerda. Para a formatação de parágrafo use a opção formatar parágrafo no “menu” ou a tecla “TAB”

ITEMIZAÇÃO GERAL

A apresentação do conteúdo do trabalho se inicia na página 2. Os itens principais do trabalho deverão ser numerados seqüencialmente, com a Introdução recebendo o N° 1 e as Referências Bibliográficas recebendo o número final. Entre o final do texto de um item e o título do item seguinte deverá ser deixado um “ENTER” em branco. Após o novo item, clicar em ENTER e iniciar a digitação daquele parágrafo.

Os itens deverão ser digitados de acordo com os exemplos abaixo:

Exemplo:

1 - INTRODUÇÃO

Os subitens deverão ser digitados conforme abaixo:

Exemplos:

2.1 – Objetivos - letras maiúsculas, junto à margem esquerda.

2.1.1 – Objetivos Específicos – letras maiúsculas e minúsculas, itálico e junto à margem esquerda.

2.1.1.2 – Estudo de Caso - letras maiúsculas e minúsculas e junto à margem esquerda.

O primeiro parágrafo, após cada item ou subitem, deverá ser iniciado uma linha após o título do item (ou subitem), com alinhamento Justificado. A primeira palavra deverá começar a um centímetro da margem esquerda.

FIGURAS, FOTOS E GRÁFICOS

Todas as figuras, fotos e gráficos devem ser incluídas no corpo do trabalho. As figuras devem ser identificadas com numeração consecutiva, e título (em letras maiúsculas e minúsculas, centralizado), aparecendo *abaixo* da figura (i.e. Figura 1. Título).

Caso tenha sido feita uma montagem física para produzir o documento em papel, certifique-se de que a montagem eletrônica contida no arquivo produzirá o mesmo resultado.

TABELAS

Todas as tabelas deverão ter alinhamento centralizado, sendo incluídas no corpo do trabalho com referência. As tabelas devem ser identificadas com numeração consecutiva, e título, aparecendo *acima* da tabela (i.e. Tabela 1. Título).

Não use formatações, bordas ou sombreamentos complicados.

EQUAÇÕES

As equações podem ser incorporadas ao trabalho de diversas maneiras. Podem ser imagens escaneadas, podem ter sido criadas por um aplicativo externo, podem ter sido feitas com fontes de símbolos ou com o editor de equações do próprio programa usado para o trabalho. Em qualquer caso, elas devem ser numeradas consecutivamente ao longo do documento, iniciando a 1,25 cm. da margem esquerda, e o número deve ser colocado entre parêntesis alinhado a 1,5 cm. da margem direita.

NOTAS DE RODAPÉ E REFERÊNCIAS

As notas de rodapé serão permitidas e deverão ser colocadas no rodapé da respectiva página (com fonte tamanho 8).

IDIOMA

Todos os trabalhos a serem publicados nos anais do I CIMAS deverão ser elaborados em língua Portuguesa, Inglesa ou Espanhola.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A lista de referência bibliográfica deverá ser inserida no final do trabalho técnico e deve incluir **somente** os trabalhos citados no texto (inclusive das legendas, figuras e tabelas).

Essas devem conter sobrenome dos autores, seguidas das iniciais do nome, título da publicação, editora, local, data e outros dados eventualmente necessários para identificação. A codificação ISBN (se conhecida) deve ser colocada depois do nome do editor. No corpo do trabalho, as referências devem ser numeradas por ordem de primeira aparição no texto, e colocadas entre colchetes (i.e. [1]).