

# REGULAMENTO PARA EDITORAÇÃO E ENVIO DE TRABALHOS TÉCNICOS AO VII CONGRESSO INTERNACIONAL DE MEIO AMBIENTE SUBTERRÂNEO

São Paulo - SP, 30 e 31 de agosto de 2023  
Local: CREA - SP

## DATAS E CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

O VII CONGRESSO INTERNACIONAL DE MEIO AMBIENTE SUBTERRÂNEO (CIMAS) está modernizando a apresentação de trabalhos técnicos e científicos. Agora as contribuições serão no formato de resumo expandido e serão aceitos também textos em português, espanhol ou inglês.

Os trabalhos técnicos deverão ser enviados eletronicamente, segundo as novas regras de envio de trabalhos até o dia **28 de julho de 2023**.

Até **30 de julho de 2023** os autores serão informados sobre o resultado da **análise**.

O **primeiro autor** gozará de **20% de desconto** em sua **inscrição**, devendo **obrigatoriamente** efetua-la até a data de **15 de agosto de 2023** para que seu trabalho seja **publicado** e inserido na grade da programação para **apresentação** durante o Congresso.

**Cada inscrição** valida a publicação e apresentação de até **três trabalhos técnicos**.

## REGRAS PARA ENVIO DE TRABALHOS

A submissão resumos expandidos ao VII CIMAS será totalmente *online*.

Nessa edição, **não mais será efetuada editoração dos trabalhos por parte da Comissão Técnica-Científica**, com isso, é solicitado que os autores elaborem suas contribuições de acordo com as normas de submissão.

Para que esse processo mantenha a integridade do conteúdo dos resumos a serem publicados nos anais do Congresso, **receberemos somente arquivos no formato PDF**. O arquivo em Word pode apresentar diferenças quando aberto em computadores diferentes

Eventuais dúvidas podem ser esclarecidas com a Secretaria Executiva através do e e-mail: [programacao@abas.org](mailto:programacao@abas.org).

## COMPROMISSO DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

A ABAS vem tendo inúmeros problemas causados pelos autores que não comparecem para apresentar seus artigos, criando com sua ausência prejuízo nas sessões técnicas, decepcionando os que comparecem e acarretando, desnecessariamente, aumento de custos para o evento com o aluguel de instalações e a contratação de pessoal para sessões técnicas que seriam, eventualmente, desnecessárias.

Face a este problema que tem se tornado a maior fonte de reclamações nos últimos eventos, a diretoria da ABAS solicita aos autores, além do pagamento da inscrição para validação da publicação, a assinatura de um **“Termo de Compromisso de Apresentação de Artigo”** a ser firmado por um dos autores e enviado à secretaria do evento via e-mail até data de **30 de junho de 2023**. As orientações para envio do termo serão dadas junto à carta de aprovação do trabalho.

deverão solicitar, por escrito, alteração para apresentação em painel, efetuando sua inscrição até a mesma data de modo a viabilizar sua impressão nos anais.

Os autores que se comprometerem a apresentar oralmente e que não comparecerem para sua apresentação, sem que haja um motivo de força maior, estarão proibidos de apresentar trabalhos / resumos na forma Oral no próximo evento da ABAS.

Solicitamos aos autores que se comprometerem a apresentar seus artigos que, em caso de desistência ou **motivo de força maior**, que comunique a Secretaria Executiva do evento da impossibilidade de apresentação, para que as medidas adequadas sejam tomadas e a qualidade do Congresso da ABAS preservada.

## SOBRE O ENVIO DE TRABALHOS

Acessar o menu TRABALHOS TÉCNICOS do site do evento e clicar no botão: [CLIQUE AQUI para enviar seu trabalho.](#)

Você será direcionado ao sistema de gerenciamento de trabalhos técnicos e inscrições. Preencha todos os dados do sistema para que tenhamos todas as informações dos autores e dos trabalhos técnicos, melhorando assim a qualidade do que será disponibilizado no Boletim de Resumos Expandidos.

### **ATENÇÃO:**

- Verifique se os dados cadastrados estão corretos, pois serão utilizados para confecção de folhetos, anais e Livro de Resumos.
- Certifique-se de ter cadastrado no sistema os dados de todos os autores do trabalho e em sua devida ordem. Estas informações serão utilizadas, sem alterações, em todo material impresso.

Guarde o número de seu trabalho esta informação será solicitada posteriormente.

## DATAS RELEVANTES

Término da submissão de resumos	15/07/2023
Prorrogação do prazo de Submissão	28/07/2023
Divulgação do resultado da avaliação	04/08/2023
Inscrição de pelo menos 1 autor	15/08/2023

## EIXO TEMÁTICO

- Legislação Ambiental de Proteção e Gestão de Solo e Água Subterrânea;
- Classificação e Enquadramento de Águas Subterrâneas;
- Critério de Qualidade de Solos e Águas Subterrâneas;
- Monitoramento Integrado de Águas Subterrâneas e Superficiais;
- Cartografia Hidrogeológica e Modelos Georeferenciados;
- Análises Químicas, Físicas e Microbiológicas em Meio Ambiente Subterrâneo;
- Disposição de Resíduos Sólidos e Líquidos em Solo;
- Disposição de Material Dragado;
- Disposição de Lodo de ETA e ETE;
- Passivos Ambientais em Usinas Sucroalcooleiras;
- Gestão de Recursos Hídricos;
- Experiências de Controle e Gestão de Águas Subterrâneas de Outros Países;
- Gerenciamento de Áreas Contaminadas;
- Avaliação de Áreas Contaminadas: Abordagens Técnicas e Legais;
- Comportamento de Contaminantes no Meio Subterrâneo;
- Restrição de Uso de Águas Subterrâneas em Áreas Contaminadas;
- Avaliação de Risco Toxicológico e Ecotoxicológico;
- Revitalização de Áreas Contaminadas;
- Mercado imobiliário e o diagnóstico de áreas contaminadas;
- Microbiologia de Áreas Contaminadas;
- Bioremediação;
- Técnicas de Remediação de Solos e Águas Subterrâneas;
- Intrusão de Vapores;
- Geofísica Aplicada às Áreas Contaminadas;
- Passivos Ambientais na Mineração;
- Poços Tubulares Profundos em Áreas Contaminadas;
- Reuso de Água Tratada de Sistemas de Remediação;
- Comunicação de Riscos em Áreas Contaminadas;
- Água Sustentável;
- Ferramentas de Alta Resolução;
- Isótopos Ambientais;

## FORMAS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICOS

Os trabalhos poderão ser submetidos para apresentação oral ou painel.

A escolha entre a apresentação oral ou painel deverá ser inicialmente feita pelo autor e indicada quando do envio do trabalho.

**O Comitê Técnico-Científico indicará os trabalhos aprovados nas modalidades painel ou oral, podendo alterar as escolhas feitas pelos autores.**

Todos os trabalhos aprovados serão publicados na íntegra nos anais, independentemente da sua forma de apresentação.

## FORMATAÇÃO DO RESUMO EXPANDIDO

### TIPO DE ARQUIVO

Os trabalhos deverão ser enviados em PDF, editorado de acordo com as normas.

Os trabalhos não serão revisados e nem editorados **e caberá ao autor a revisão final antes de enviar o trabalho ao evento.**

Caso não tenha instalado o programa para converter seu trabalho do Word para o PDF, poderá baixá-lo pelo site <http://www.pdf995.com/download>

### EXTENSÃO DO TRABALHO

Os trabalhos técnicos ou científicos deverão ter no máximo **2 (duas)** páginas, incluindo título, texto, ilustrações (máximo de 2 figuras), fórmulas, equações e referências bibliográficas.

### CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA

Todas as páginas deverão obedecer a seguinte formatação:

- Margens:
  - Superior: 2,0 cm;
  - Inferior: 2,0 cm;
  - Esquerda: 2,0 cm;
  - Direita: 2,0 cm;
  - Medianiz: 0 cm.
- A partir da margem:
  - Cabeçalho: 1,27 cm;
  - Rodapé: 1,4 cm.
- Tamanho do Papel:
  - A4 (21 x 29,7 cm);
  - Largura: 21 cm;
  - Altura: 29,7 cm;

### PADRÃO DE LETRAS E ESPAÇAMENTO

Os trabalhos poderão ser digitados em qualquer programa, com as seguintes formatações:

- Fonte:
  - Arial;
  - Tamanho 14 somente no título e 12 no restante do trabalho, incluindo os autores, dados institucionais, palavras chaves e o próprio texto. A Nota de Rodapé é em tamanho 8.
- Parágrafo:
  - Espaçamento entre linhas: 1,5 linha;

- Alinhamento: *CENTRALIZADO* – título do trabalho, nome dos autores, figuras, tabelas e respectivas legendas  
*JUSTIFICADO* - texto do trabalho

## PRIMEIRA PÁGINA DO TRABALHO

Na primeira página deverá constar o título do resumo (fonte tamanho 14, em letra maiúscula, negrito e alinhamento centralizado), o nome completo dos autores (em maiúsculas e minúsculas, separados por ponto e vírgula), e seus dados profissionais (instituição, endereço completo, fone e e-mail) inseridos através de Notas de Rodapé.

Não inserir títulos profissionais ao lado do nome do autor. Caso julgue conveniente, deverá ser o primeiro item da nota de rodapé correspondente.

Abaixo do nome dos autores deverá constar o Resumo com até 300 palavras, seguido do abstract (em inglês), também com 300 palavras e das palavras-chave (no mínimo três e no máximo cinco).

Após as palavras-chave, deve ser inserida uma Quebra de Página, para que o conteúdo do trabalho comece sempre na página 2. Caso seu resumo e abstract sejam extensos e ocupem parte da segunda página, o texto do trabalho deverá ser iniciado após duplo ENTER.

### **OBSERVAÇÃO:**

O título do resumo será o único item com fonte tamanho 14, para todo resto respeitar o item “PADRÃO DE LETRAS E ESPAÇAMENTOS”.

Deverá ser deixado o espaço de um ENTER entre os itens que compõe a primeira página do resumo expandido (título, nome dos autores, resumo, abstract, palavras-chave).

## NÚMERO DE AUTORES E CO-AUTORES

Os autores e co-autores estão limitados a um número máximo de **dez**, ou seja, 01 autor e até 09 co-autores.

No cadastramento do trabalho no sistema, será solicitado um **resumo de no máximo 300 palavras** e ainda que seja informado **o autor que deverá apresentar o trabalho no Congresso**.

No cadastramento do resumo expandido, será solicitado informar o autor de correspondência e também o autor que deverá apresentar o resumo no Congresso.

## RODAPÉ

No rodapé, presente em todas as páginas do resumo expandido, deve constar o nome do evento com as iniciais em maiúsculo, itálico, alinhado a esquerda e em Arial, tamanho 8 com o número da página alinhado a direita. Após redigir o texto clicar em Bordas e Sombreamento e inserir borda superior:

Exemplo:

## PARÁGRAFOS

A primeira linha de cada parágrafo deve estar a 1 cm da margem esquerda. Para a formatação de parágrafo use a opção formatar parágrafo no “menu” ou a tecla “TAB”

## ITEMIZAÇÃO GERAL

O trabalho deverá ser dividido em itens e incluindo sempre as Referências Bibliográficas. Os itens NÃO deverão ser numerados. Entre o final do texto de um item e o título do item seguinte deverá ser deixado um “ENTER” em branco. Já entre o título do item e o seu respectivo texto não deve ser deixado nenhum ENTER.

Somente será aceito um nível de itemização (não existirá subitem).

Exemplo:

### 1 - INTRODUÇÃO

Os subitens deverão ser digitados conforme abaixo:

Exemplos:

2.1 – Objetivos - letras maiúsculas, junto à margem esquerda.

2.1.1 – Objetivos Específicos – letras maiúsculas e minúsculas, itálico e junto à margem esquerda.

2.1.1.2 – Estudo de Caso - letras maiúsculas e minúsculas e junto à margem esquerda.

O primeiro parágrafo, após cada item ou subitem, deverá ser iniciado uma linha após o título do item (ou subitem), com alinhamento Justificado. A primeira palavra deverá começar a um centímetro da margem esquerda.

## FIGURAS, FOTOS E GRÁFICOS.

Todas as figuras, fotos e gráficos devem ser incluídas no corpo do trabalho. As figuras devem ser identificadas com numeração consecutiva, e título (em letras maiúsculas e minúsculas, centralizado), aparecendo *abaixo* da figura (i.e. Figura 1. Título).

Caso tenha sido feita uma montagem física para produzir o documento em papel, certifique-se de que a montagem eletrônica contida no formato digital produzirá o mesmo resultado.

## TABELAS

Todas as tabelas deverão ter alinhamento centralizado, sendo incluídas no corpo do trabalho com referência. As tabelas devem ser identificadas com numeração consecutiva, e título, aparecendo *acima* da tabela (i.e. Tabela 1. Título).

Não use formatações, bordas ou sombreamentos complicados.

## EQUAÇÕES

As equações podem ser incorporadas ao trabalho de diversas maneiras. Podem ser imagens escaneadas; criadas por um aplicativo externo; feitas com fontes de símbolos; ou com o editor de equações do próprio programa. Em qualquer caso, elas devem ser numeradas consecutivamente ao longo do documento e colocadas centralizadas em relação à folha do texto.

Em qualquer caso, elas devem ser numeradas consecutivamente ao longo do documento, iniciando a 1,25 cm da margem esquerda, e o número deve ser colocado entre parêntesis alinhado a 1,5 cm. da margem direita.

## IDIOMA

Todos os trabalhos a serem publicados nos anais do **VII CONGRESSO INTERNACIONAL DE MEIO AMBIENTE SUBTERRÂNEO** deverão ser elaborados em Língua Portuguesa, Inglês ou Espanhol.

## NOTAS DE RODAPÉ E REFERÊNCIAS

As notas de rodapé serão permitidas e deverão ser colocadas no rodapé da respectiva página (com fonte tamanho 8).

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A lista de referência bibliográfica deverá ser inserida no final do trabalho técnico e deve incluir **somente** os trabalhos citados no texto (inclusive das legendas, figuras e tabelas). Essas devem conter sobrenome dos autores, seguidas das iniciais do nome, título da publicação, editora, local, data e outros dados eventualmente necessários para identificação. A codificação ISBN (se conhecida) deve ser colocada depois do nome do editor. As referências devem ser listadas em ordem alfabética do primeiro autor e seguir rigorosamente as normas da Revista Água Subterrânea da ABAS.

As referências dos autores dentro do texto deverão seguir a regra: para um autor (Silva, ano); dois autores (Silva & Silva, ano); e três autores ou mais (Silva et al., ano). Caso o trabalho seja referenciado diretamente no texto, esses devem seguir a regra: para um autor Silva (ano); dois autores Silva & Silva (ano); e três autores ou mais Silva et al. (ano).